

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Арцизькою районною
державною адміністрацією

07. 07. 2003 р.

Реєстраційний номер _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Арцизької районної ради

№144-VII від 17.06.2003р.

Голова Арцизької районної ради

Ю.Х.Карабджак



СТАТУТ

Василівського навчально-виховного комплексу

**«Загальноосвітня школа І ступеня –
дошкільний навчальний заклад»**

Арцизької районної ради

Одеської області

(нова редакція)

1. Загальні положення.

1. Загальні положення.

1.1. Василівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I ступеня – дошкільний навчальний заклад» Арцизької районної ради Одеської області реорганізований із Василівського НВК «Загальноосвітня школа I - II ступеня – дошкільний навчальний заклад» Арцизького району Одеської області рішенням сесії Арцизької районної ради від 22 квітня 2016 року №97-VII і знаходиться у комунальній власності Арцизької районної ради.

1.2. Юридична адреса НВК:

Індекс 68415 Одеська область, Арцизький район, с.Василівка, вул. Шкільна, буд. 60, телефон (048-45) 5-64-17

1.3. Василівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I ступеня – дошкільний навчальний заклад» (далі НВК) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальному органі державного казначейства, рахунки в установах банків, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником НВК є:

Арцизька районна Рада Одеської області.

1.5. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної і початкової освіти, забезпечення громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, здобуття початкової загальної освіти.

1.6. Головними завданнями НВК є:

- забезпечення реалізації права громадян на освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів і дошкільнят поваги до Конституції України, державних символів України;
- розвиток особистості учнів і дошкільнят, їх здібностей;
- збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів школи та вихованців дошкільного закладу;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя.

1.7. Василівський навчально-виховний комплекс у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад», «Загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р., іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.8. Василівський навчально – виховний комплекс самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. Василівський навчально – виховний комплекс несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державного стандарту початкової загальної освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої діяльності;
- реалізацію головних завдань дошкільної освіти;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня й обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У Василівському навчально – виховному комплексі визначена російська мова навчання.

1.11. Василівський навчально – виховний комплекс має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- встановлювати форму для учнів.

Можуть бути визначені інші права, що не суперечать законодавству України.

1.12. У НВК створене та функціонує методичне об'єднання учителів початкових класів і вихователів дошкільного підрозділу НВК, діє психолого-педагогічний семінар.

1.13 Медичне обслуговування учнів та дошкільнят та відповідні умови для його організації забезпечується власником і здійснюється педіатром Арцизької поліклініки та медичною сестрою.

1.14 Взаємовідносини НВК з юридичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу.

2.1. Василівський навчально-виховний комплекс планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного, щомісячного планів.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою НВК.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типового навчального плану, розробленого та затвердженого Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини, погоджується радою НВК, схвалюється педагогічною радою і затверджується відділом освіти, молоді та спорту Арцизької районної державної адміністрації.

Дошкільний підрозділ НВК працює за програмами, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються щоденний і тижневий розклади уроків та режим роботи (щоденний, річний)

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державного стандарту початкової загальної освіти.

2.4. НВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів до НВК здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразку, документа про наявний рівень освіти (при переході із іншого навчального закладу та крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншої школи здійснюється за наявності особової справи учня за встановленим Міністерством освіти і науки України зразком.

2.6. Порядок комплектування дошкільного закладу визначається засновником. Для зарахування дитини в дошкільний заклад необхідно пред'явити:

- медичну довідку про стан здоров'я дитини ;
- свідоцтво про народження дитини;
- заяву батьків, або осіб, які їх замінюють.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом і режимом роботи закладу.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри, термін яких визначається наказом Міністерства освіти і науки України.

Дошкільний заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Початок та закінчення роботи: з 8.00 до 17.00

2.8. Тривалість уроків у НВК становить у першому класі – 35 хвилин, других – четвертих – 40 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освіти та територіальними установами державної санітарно – епідеміологічної служби.

2.9. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно – гігієнічних та педагогічних вимог, і затверджується директором.

Тижневий режим роботи НВК фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдаровань.

2.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно – гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.11. У НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень учнів у навчанні.

У першому класі дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні. На підставі рішення педагогічної ради словесна оцінка досягнень учнів можлива і для 2 класу у I семестрі.

У таблиці успішності відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та ДПА у 4 класі.

2.12. Порядок переведення визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 р. № 762 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 р. за № 924/27369.

2.13. При закінченні учнями початкової школи, передусім, беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.14. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили I ступінь навчання, вимогам Державного стандарту початкової загальної освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення ДПА визначається Положенням про державну підсумкову атестацію у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.15. Учні, які закінчили I ступінь НВК, видається табель успішності.

2.16. За успіхи у навчанні для учнів встановлюється форма морального заохочення - Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні».

2.17. У НВК здійснюється харчування:

- в дошкільному підрозділі встановлюється трьохразове харчування, а в оздоровчий період - чотирьохразове.

- учні 1 - 4 класів можливо отримують гарячі обіди, або сніданки.

2.18. Придбання і постачання продуктів харчування здійснюється транспортом постачальника відповідно до санітарно - гігієнічних правил і норм та Санітарному регламенту для дошкільних навчальних закладів.

2.19. Контроль за організацією і якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на керівника, медичного працівника та завгоспа НВК.

III. Учасники навчально-виховного процесу.

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу НВК є:

- керівник ;
- педагогічні працівники;
- бібліотекар;
- медичний працівник;
- учні;
- діти дошкільного віку;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2 Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Діти мають право:

- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою НВК;
- на здоровий спосіб життя;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля дітей;

- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково - практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Діти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичним навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан яких дозволяє виконувати їх професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів начальної роботи нешкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсій, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства (інші права, що не суперечать законодавству України).

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу НВК;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів, вихованців, інших працівників;
- готувати учнів, вихованців до самотійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази та розпорядження керівника НВК, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради (інші обов'язки, що не суперечать законодавству України).

3.9. У Василівському НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення Про атестацію педагогічних працівників України, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраними до батьківської ради та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника НВК і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази НВК;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової загальної середньої освіти за будь якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини дошкільного підрозділу НВК у встановленому порядку;
- своєчасно сповіщати вихователів дошкільного закладу про можливу відсутність або хворобу дитини;
- діти після тимчасової відсутності у дошкільному навчальному закладі з інших причин приймаються без медичних довідок за умови відсутності явних ознак захворювання.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у НВК;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані: дотримуватися Статуту НВК, виконувати накази та розпорядження керівника НВК, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. Управління НВК

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником.

Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

Призначення керівника начального закладу здійснюється за рішенням районної ради на підставі подання районної державної адміністрації за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності, затвердженого рішенням Арцизької районної ради від 17 червня 2016 року № 142-VII.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників НВК – зборами трудового колективу;
- батьків, представників громадськості – батьківськими зборами різних категорій дітей.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів:

від працівників НВК – 50 %, батьків і представників громадськості – 50 %.

Термін їх повноважень становить два роки.

Збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної із двох категорій. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори мають голова Ради НВК, учасники зборів, якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, засновник.

Збори:

- обирають Раду НВК, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови Ради НВК;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших педагогічних працівників;
- визначають інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

4.3. У період між зборами діє Рада НВК.

4.3.1. Метою діяльності Ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії із сім'єю, громадськістю, державними і приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату у НВК;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання і виховання дітей, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення дітей;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання дітей;
- стимулювання морального та матеріального заохочення дітей, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами дітей та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
- інші завдання, що не суперечать законодавству України.

4.3.3. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків і громадськості.

Представництво в Раді і загальна її чисельність визначаються зборами НВК. Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь яких причин приймається виключно зборами.

На чергових виборах склад Ради оновлюється не менш ніж на третину.

4.3.4. Рада НВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання Ради може скликатися її головою або із ініціативи директора НВК, власника, а також членами Ради. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

Рішення Ради, що не суперечить законодавству України та Статуту НВК, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК із рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

4.3.5. Очолює Раду НВК голова, який обирається із складу Ради. Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язані з організацією навчально-виховного процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада НВК:

- організовує виконання рішень зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби дітей, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- виносять на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морально і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- розглядає питання родинного виховання, розподіляє і контролює кошти фонду загальнообов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учнів;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють в обстеженні житлово-побутових умов дітей, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчування і медичним обслуговуванням дітей;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВК;
- вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- визначаються інші функції, що не суперечать законодавству.

4.4. Директор НВК

- Здійснює керівництво педагогічним колективом;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів;
- створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів і дошкільнят у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі дітей у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання і виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права дітей на захист їх від будь яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається у встановленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання і виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та зборами, засновником, місцевими органами державної влади тощо.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором НВК із затверджується відповідним органом управління освітою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника і з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор НВК.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи НВК;
- переведення учнів до наступних класів, та випуск 4 класу, видачі документів про початковий загальний рівень освіти (табеля успішності), нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників НВК.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА.

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі НВК.

5.2. Майно НВК належить на правах оперативного управління (відповідно до чинного законодавства), рішення про заснування, власного Статуту НВК та укладених угод. Здача в оренду або продаж майна здійснюється за погодженням із засновником.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база НВК складається із класних, ігрових, спальних кімнат, їдальні, а також спортивної кімнати, бібліотеки, методичного кабінету.

5.6. Відповідно до рішення Новокаптанської сільської Ради від 15 квітня 2000 року №5 у власність НВК передана земельна ділянка площею 20 га для навчально-дослідних цілей, ведення підсобного господарства тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису НВК є:

- кошти засновника;
- кошти районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування дошкільної освіти для забезпечення реалізації базового компоненту дошкільної освіти;
- кошти освітньої субвенції у розмірі, передбаченому нормативами фінансування початкової загальної освіти для забезпечення реалізації Державного стандарту початкової освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. Відповідно до ст.13 Бюджетного Кодексу України НВК зберігає кошти, отримані від:

- підприємств, організацій, юридичних та фізичних осіб, від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;
- здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- надання платних послуг;
- землі, що належить НВК

на спецрахунку відділу освіти, молоді та спорту Арцизької райдержадміністрації.

Використання коштів, зарахованих на спецрахунок, здійснюється згідно рішення ради НВК, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів спецрахунку здійснюють Рада НВК та відділ освіти, молоді та спорту Арцизької райдержадміністрації.

6.4. У НВК комунальної форми власності створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше 3% витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на спеціальному рахунку НВК в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором НВК.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються НВК згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради НВК, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

6.5. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.7. Звітність про діяльність загальноосвітнього фонду встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.

7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК.

8.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної та початкової загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, засновник та відділ освіти, молоді та спорту Арцизької районної державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років, у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки НВК з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає засновник.

Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти, молоді та спорту

Арцизької райдержадміністрації

Леоф

О.П.Стоянова



ПРИЙНЯТО

на загальних зборах НВК

« 09 » *червня* 2016 р

Голова зборів *Тарган* Н.П.Тарган

В цьому документі пронумеровано,
прошнуровано і скріплено печаткою 16
(шістьнадцять) аркушів

Нал. фінансового
відділу райради

Володимир Н. З.

